

Navodila za teoretični del tekmovanja

- Prejela si ovojnico z oznako **B**. Preveri kodo tekmovalke, ki je natisnjena na ovojnici. V njej boš našla:
 1. Ta navodila in navodila v slovenščini.
 2. List s podatki in list s podatki v slovenščini
 3. Delovne liste (working sheets)
 4. Ovojnico z oznako **S** (preveri kodo tekmovalke, ki je označena na njej).
- Ovojnico **S** lahko odpreš šele, ko z žvižgom oznanijo začetek pisanja.
- V ovojnici **S** boš našla:
 1. List z nalogami v angleščini in list z nalogami v slovenščini
 2. Liste za povzetek odgovorov.
- Teoretični del traja 5 ur.
- Sestavljajo ga sledeče naloge:

T01 in T02	vsaka 10 točk	$2 \times 10 = 20$ točk
T03 in T04	vsaka 15 točk	$2 \times 15 = 30$ točk
T05–T08	vsaka 20 točk	$4 \times 20 = 80$ točk
T09 in T10	vsaka 35 točk	$2 \times 35 = 70$ točk
T11 in T12	vsaka 50 točk	$2 \times 50 = 100$ točk
	Skupaj:	300 točk

- **Pisanje odgovorov:**
 1. List za povzetek odgovorov:
 - Za vsako nalogo imaš poseben list za povzetek odgovorov. Na vsako stran lista za povzetek odgovorov vpiši svojo šifro.
 - Končni odgovor za vsako nalogo oziroma vsak del naloge vpiši v ustrezno polje na listu za povzetek odgovorov.
 2. Delovni listi:
 - Podroben postopek prikaži na delovnih listih (Working Sheets).
 - Na obeh straneh vsakega delovnega lista napiši svojo šifro.
 - Novo nalogo začni reševati na novem delovnem listu. Številko vprašanja vpiši v polje na vrhu.
 - Piši na obe strani delovnega lista. Piši samo znotraj za to predvidenega polja.
 - Osnutke, za katere ne želiš, da jih ocenjevalke ocenijo, jasno prečrtaj.
 - Pri vsaki nalogi vpiši številko strani v polje na vrhu delovnega lista, začeni s številko 1 (vsak list ima 2 strani). Če, na primer, za T01 uporabiš samo en delovni list, morata biti številka

naloge in številka strani "T01, 1" na sprednji strani in "T01, 2" na zadnji strani tega lista. Če za T02 uporabiš dva delovna lista, morata biti številka naloge in številka strani "T02, 1" in "T02, 2" na prvem listu ter "T02, 3" in "T02, 4" na drugem delovnem listu.

- Po potrebi lahko zaprosiš za dodatne delovne liste.
- Če delovnih listov ne označiš v skladu z zgornjimi navodili, tvoji odgovori morda ne bodo ocenjeni!

• Na koncu:

- Preveri, da si na vse liste pravilno zapisala svojo šifro in številke strani.
- Liste razporedi na naslednji način:
Za vsako nalogo (začenši s T01) zloži najprej list s povzetkom odgovorov, potem pa pripadajoče delovne liste.
- Za vsako naslednjo nalogo zaporedoma zloži list s povzetkom odgovorov in delovne liste za to nalogo. Pri tem upoštevaj vrstni red nalog.
- V manjšo ovojnico **[S]** položi sveženj vseh listov, urejenih na zgoraj opisani način. V ovojnico **[S]** moraš zložiti vse liste s povzetkom odgovorov, ne glede na to ali si jih uporabila ali ne.
- **Ocenjevalke bodo ocenile samo izdelke, ki jih boš oddala v ovojnico **[S]**. Vsi ostali listi, ki jih ne boš vstavila v to ovojnico, ne bodo ocenjeni.**
- Manjšo ovojnico **[S]** vstavi v večjo ovojnico **[B]**.
- Vse druge liste, in sicer liste z navodili, liste z vprašanji, liste s podatki in neuporabljene delovne liste, položi v večjo ovojnico **[B]**.
- Ovojnico **[B]** zapečati z nitjo.
- Ovojnico **[B]** izroči nadzorni. Poskrbi, da na mizi ne ostane noben list, razen zelene in rdeče kartice.

• Splošna navodila:

- Če v času pisanja potrebuješ stranišče, dvigni zeleno kartico, ki jo imaš na mizi. Spremljala te bo prostovoljka.
- Če med pisanjem potrebuješ kakršno koli drugo pomoč, dvigni rdečo kartico, ki jo imaš na mizi.
- Za pisanje uporablaj samo črno ali modro pisalo. Za risanje lahko uporabljaš svinčnik.
- Če je končni odgovor podan brez podrobne rešitve, lahko izgubiš nekaj točk.
- Prav tako lahko pride do odbitkov, če so končni odgovori podani z neustreznim številom veljavnih mest, brez enot ali z napačnimi enotami.
- Uporabi vrednosti osnovnih in astronomskih konstant, ki so navedene na listu s podatki (Data Sheet).