

Instruções

- Tens um envelope marcado com a letra **[B]**. Confirma o Código de Participante que está impresso no envelope.
- No interior, encontras um envelope mais pequeno, marcado com a letra **[S]**, que contém a prova, os dois mapas do céu e as Folhas de Respostas. **Só podes abrir o envelope indicado com a letra [S] quando ouvires o aviso sonoro (apito) a marcar o início da prova.** O tempo da prova (1 hora) começa a contar a partir desse momento.
- **Escreve as tuas respostas:**

1. Folha de Respostas:

- Para cada questão, tens uma Folha de Respostas separada. Escreve o teu Código de Participantes em todas as páginas.
- A(s) resposta(s) final(is) de cada questão ou de cada parte de uma questão têm de ser escritas na caixa correspondente na Folha de Respostas.

2. Mapas do céu:

- Escreve o teu Código de Participante em cada mapa.
- Para marcar ou escrever nos mapas, deves usar um lápis de cor escura.

3. Folhas de Trabalho:

- Se precisares de mostrar cálculos ou raciocínio, faz-o na(s) Folha(s) de Rascunho.
- Usa os dois lados da folha. Escreve apenas dentro da área delimitada. Coloca o teu Código de Participante em ambos os lados de cada folha.
- Começa cada nova questão numa Folha de Trabalho nova. Indica o número da questão na caixa no topo.

• **No final da prova:**

- Verifica que escreveste corretamente o teu Código de Participante e os números das páginas em todas as folhas utilizadas.
- Organiza as folhas pela seguinte ordem:
Folha de Respostas de cada questão (a começar pela OM01), seguida do respetivo mapa do céu e da(s) Folha(s) de Trabalho utilizada(s) nessa questão.
- Da mesma forma, empilhe o conjunto de Folha de Respostas, o mapa do céu e a(s) Folha(s) de Trabalho utilizada(s) para cada questão, em sequência.
- Coloca o conjunto de todas as folhas utilizadas, organizadas da maneira acima descrita, dentro do envelope menor marcado com a letra **[S]**. **Todas as Folhas de Respostas e os mapas do céu devem ser colocados dentro do envelope indicado com a letra [S], independentemente de as teres utilizado ou não.**
- **Apenas o conteúdo do envelope mais pequeno indicado com a letra [S] será avaliado. Qualquer folha que não seja colocada dentro deste envelope não será avaliada.**
- Coloque o envelope mais pequeno dentro do envelope maior indicado com a letra **[B]**.
- Todas as outras folhas, nomeadamente a(s) Folha(s) de Instruções, o(s) Enunciado(s), a(s) Folha(s) de Dados e a(s) Folha(s) de Trabalho não utilizada(s), devem ser colocadas diretamente no envelope maior indicado com a letra **[B]**.
- Fecha o envelope indicado com a letra **[B]** atando o cordel para o selar.

-
- Entrega o envelope ao/à examinador/a. Garante que nenhuma folha é deixada sobre a mesa.