

Pokyny

- Dostali jste obálku označenou **[B]**. Ověřte si kód soutěžícího vytištěný na ní.
- Zadání, dvě mapy oblohy a souhrnné odpovědní archy jsou uvnitř menší obálky **[S]**. Obálku **[S]** **smíte otevřít pouze poté, co zazní píšťalka ohlašující začátek zkoušky**. Čas zkoušky (1 hodina) začíná od tohoto okamžiku.
- **Psaní vašich odpovědí:**
 1. Souhrnný odpovědní arch:
 - Pro každou otázku dostanete samostatný Souhrnný odpovědní arch. Napište svůj kód soutěžícího na každou stránku Souhrnného odpovědního archu.
 - Finální odpověď/odpovědi na každou otázku/část otázky musí být napsány do odpovídajícího políčka v Souhrnném odpovědním archu.
 2. Mapy oblohy:
 - Napište svůj kód soutěžícího na každou z map.
 - Pro označování/psaní na mapy musíte použít tmavou tužku.
 3. Pracovní listy:
 - Vaše podrobné řešení, pokud nějaké máte, musí být psáno na pracovních listech.
 - Mohou být použity obě strany pracovního listu. Pište pouze uvnitř ohraničené oblasti. Napište svůj kód soutěžícího na obě strany každého pracovního listu.
 - Každou otázku začněte psát na novém pracovním listu. Napište číslo otázky do rámečku nahoře.
- **Na konci zkoušky:**
 - Zkontrolujte, zda jste správně napsali svůj kód soutěžícího a čísla stránek na všech použitých listech.
 - Uspořádejte své listy následujícím způsobem:
Souhrnný odpovědní arch každé otázky (počínaje OM01) následovaný odpovídající mapou oblohy a jakýmkoli použitými pracovními listy pro tuto otázku.
 - Podobně seřadte Souhrnné odpovědní archy, mapy oblohy a jakékoli použité pracovní listy pro další otázky, ve správném pořadí.
 - Umístěte svazek všech vašich použitých archů uspořádaných výše uvedeným způsobem do menší obálky **[S]**. **Všechny Souhrnné odpovědní archy a mapy oblohy musí být umístěny do obálky **[S]** bez ohledu na to, zda jste je použili nebo ne.**
 - **Hodnocen bude pouze obsah menší obálky **[S]**. Jakýkoli list, který není umístěn do této obálky, nebude hodnocen.**
 - Umístěte menší obálku do větší obálky **[B]**.
 - Všechny ostatní listy, konkrétně listy s pokyny, zadání, tabulka konstant a nepoužité pracovní listy by měly být umístěny přímo do větší obálky **[B]**.
 - Zapečete obálku **[B]**.
 - Odevzdejte obálku doзору. Ujistěte se, že na stole nezůstane žádný list.