Instruções

- Você recebeu um envelope marcado com **B**. Por favor, verifique o código do estudante impresso nele.
- O Caderno de Questões, duas Cartas Celestes e Folhas de Respostas Resumidas estão dentro do envelope menor **S**. **Você só pode abrir este envelope S quando o apito soar para marcar o início do exame.** O tempo do exame (1 hora) começa a partir desse instante.
- **Escrevendo suas respostas:**
  1. Folha de Respostas Resumidas:
     - Para cada questão, uma Folha de Respostas Resumidas separada foi fornecida. Escreva seu código de estudante em cada página da Folha de Respostas Resumidas.
     - A(s) resposta(s) final(is) para cada questão / cada parte de uma questão deve(m) ser escrita no espaço correspondente na Folha de Respostas Resumidas.
  2. Cartas Celestes:
     - Por favor, escreva seu código de estudante em cada carta.
     - Para marcar / escrever nas cartas, você deve usar um lápis escuro.
  3. Folhas de Respostas:
     - Seu desenvolvimento detalhado, se houver, deve ser mostrado na Folha de Respostas.
     - Ambos os lados da Folha de Respostas devem ser usados. Escreva apenas dentro da área delimitada. Escreva seu código de estudante em ambos os lados de cada Folha de Respostas.
     - Comece uma nova questão em uma nova Folha de Respostas. Escreva o número da questão no espaço fornecido no topo.
- **Ao final do exame:**
  - Verifique se você escreveu corretamente seu código de estudante e os números das páginas em todas as folhas usadas.
  - Organize suas folhas da seguinte maneira:
    Folha de Respostas Resumidas de cada questão (começando com OM01) seguida pela Carta Celeste correspondente e qualquer Folha de Respostas usada para essa questão.
  - Empilhe da mesma forma a Folha de Respostas Resumidas, a Carta Celeste e qualquer Folha de Respostas usada para cada questão, em sequência.
  - Coloque o conjunto de todas as suas folhas usadas organizadas da maneira acima dentro do envelope menor **S**. **Todas as Folhas de Respostas Resumidas e Cartas Celestes devem ser colocados dentro do envelope S independentemente de terem sido usados ou não.**
  - **Apenas o conteúdo do envelope menor S será avaliado. Qualquer folha que não estiver dentro deste envelope não será avaliada.**
  - Coloque o envelope menor dentro do envelope maior **B**.
  - Todas as outras folhas (Folha(s) de Instruções, Caderno(s) de Questões, Tabela de Constantes e Folha(s) de Respostas não usadas) devem ser colocadas diretamente dentro do envelope maior **B**.
  - Amarre o lacre de fio no envelope **B**.
  - Entregue o envelope ao examinador. Certifique-se de que nenhuma folha foi deixada na mesa.