Instrucciones para el Análisis de Datos

- Se le ha entregado un sobre marcado con **B**. Por favor, verifique el Código de Concursante impreso en él. Dentro encontrará:
    1. Esta Hoja de Instrucciones y/o
       Esta Hoja de Instrucciones en su idioma nativo (si aplica)
    2. Hoja de Datos y/o
       Hoja de Datos en su idioma nativo (si aplica)
    3. Un conjunto de Papeles de Gráfica
    4. Un conjunto de Hojas de Trabajo
    5. Un sobre marcado con **S** (por favor verifique el Código de Concursante marcado en él).
- **Se le permite abrir el sobre S solo cuando suene el silbato para marcar el inicio del examen.**
- Dentro del sobre **S** encontrará lo siguiente:
    1. Hoja de Preguntas y/o
       Hoja de Preguntas en su idioma nativo (si aplica)
    2. Un conjunto de Hojas de Respuestas Resumidas.
- La duración total de este examen es de 4 horas.
- Este examen consta de las siguientes preguntas:

D01	= 90 puntos
D02	= 60 puntos
Total:	150 puntos

- **Escribiendo sus respuestas:**
    1. Hoja de Respuestas Resumidas:
        - Para cada pregunta se ha proporcionado una Hoja de Respuestas Resumidas separada. Escriba su código de concursante en cada página de la Hoja de Respuestas Resumidas.
        - La(s) respuesta(s) final(es) para cada pregunta / cada parte de una pregunta debe escribirse en el cuadro correspondiente en la Hoja de Respuestas Resumidas.
    2. Papel de Gráfica:
        - Por favor, escriba su Código de Concursante en cada Papel de Gráfica.
        - Para cada Papel de Gráfica que use, escriba el número de gráfica correspondiente (indicado en la pregunta) en el espacio proporcionado. No hacerlo puede resultar en que la gráfica no sea evaluada.
        - Puede solicitar un Papel de Gráfica adicional, si es necesario.
    3. Hojas de Trabajo:
        - Su trabajo detallado debe mostrarse en la(s) Hoja(s) de Trabajo.
        - Escriba su Código de Concursante en ambos lados de cada Hoja de Trabajo.
        - Comience una nueva pregunta en una Hoja de Trabajo nueva. Escriba el número de pregunta en el cuadro proporcionado en la parte superior.
        - Ambos lados de la Hoja de Trabajo deben usarse. Escriba solo dentro del área enmarcada.
        - Para el trabajo en borrador que no desea que sea evaluado, tache claramente esa parte.
        - Para cada pregunta escriba el número de página en el cuadro proporcionado en la parte superior de la Hoja de Trabajo, comenzando con 1 (cada hoja tiene 2 páginas). Por ejemplo, si usa solo 1 Hoja de Trabajo para D01, el número de pregunta y número de página debe ser “D01, 1” y “D01, 2” en el FRENTE y REVERSO de esa Hoja de Trabajo, respectivamente. Luego, si usa 2 Hojas de Trabajo para D02, el número de pregunta y número de página debe ser “D02, 1” y “D02, 2” para la primera Hoja de Trabajo, y “D02, 3” y “D02, 4” en la segunda Hoja de Trabajo.
        - Puede solicitar Hojas de Trabajo adicionales, si es necesario.
        - **Tenga en cuenta que no marcar las Hojas de Trabajo, como se indicó anteriormente, puede resultar en que sus respuestas no sean evaluadas.**
- **Al final del examen:**

- Verifique que haya escrito correctamente su Código de Concursante y los números de página en todas las hojas y Papeles de Gráfica utilizados.
- Organice sus hojas de la siguiente manera:
  Hoja de Respuestas Resumidas de cada pregunta (comenzando con D01) seguida por Papel(es) de Gráfica seguido por Hoja(s) de Trabajo utilizada(s) para esa pregunta.
- De manera similar, apile la Hoja de Respuestas Resumidas, Papel(es) de Gráfica y Hoja(s) de Trabajo utilizada(s) para cada pregunta, en secuencia.
- Coloque el conjunto de todas sus hojas utilizadas organizadas de la manera anterior dentro del sobre más pequeño **S**. Todas las Hojas de Respuestas Resumidas deben colocarse dentro del sobre **S** independientemente de si las ha utilizado o no.
- **Solo se evaluarán los contenidos del sobre más pequeño S. Cualquier hoja que no se coloque dentro de este sobre no será evaluada.**
- Coloque el sobre más pequeño **S** dentro del sobre más grande **B**.
- Todas las demás hojas, a saber, Hoja(s) de Instrucciones, Hoja(s) de Preguntas, Hoja(s) de Datos y Papel(es) de Gráfica y Hoja(s) de Trabajo no utilizados deben colocarse directamente dentro del sobre más grande **B**.
- Ate el sello de hilo en el sobre **B**.
- Entregue el sobre **B** al examinador. Asegúrese de que no quede ninguna hoja en la mesa, excepto la tarjeta verde y la roja.

- **Instrucciones Generales:**
  - Si necesita ir al baño durante el examen, por favor levante su mano sosteniendo la tarjeta verde que se encuentra en su mesa. Un voluntario lo acompañará.
  - Si necesita cualquier otra ayuda durante el examen, por favor levante su mano sosteniendo la tarjeta roja que se encuentra en su mesa.
  - Use solo bolígrafo negro o azul para escribir. Para dibujar, puede usar un lápiz.
  - Para dibujar gráficos, debe usar un lápiz oscuro.
  - Se pueden deducir algunos puntos si la respuesta final se da sin una solución detallada.
  - Se pueden deducir algunos puntos si las respuestas finales tienen un número incorrecto de dígitos significativos, no tienen unidades o tienen unidades incorrectas.
  - Los valores necesarios de las constantes fundamentales y astronómicas deben tomarse de la Hoja de Datos proporcionada.