

자료분석 시험 안내문

- 학생들은 **B** 라고 표시된 봉투를 받았습니다. 봉투에 인쇄된 참가자 코드를 확인하세요.
봉투 안에 들어 있는 내용물:

- 영어 자료 분석 시험 안내문 및/또는
(해당되는 경우) 한국어로 번역된 자료 분석 시험 안내문
- Data Sheet 및/또는
(해당되는 경우) 한국어로 번역된 상수표
- 그래프 용지 세트
- 상세 풀이 답안지 Working Sheets 세트
- S** 라고 표시된 봉투 한 개(봉투에 표시된 참가자 코드를 확인).

- 시험 시작을 알리는 호루라기가 울릴 때에만 봉투 **S**를 개봉하세요.

- 봉투 **S** 안의 내용물:

- 영어 문제지 및/또는
(해당되는 경우) 한국어로 번역된 문제지
- Summary Answersheet 세트.

- 시험 시간은 총 4시간.
- 자료분석 시험 문제 구성.

D01	=	90 점
D02	=	60 점
총:		150점

- 답변 작성 주의사항:

1. Summary Answersheet:

- 각 문제마다 별도의 Summary Answersheet 이 제공됨.
Summary Answersheet의 각 페이지에 참가자 코드를 기입.
- 각 문제/소문제 각 부분에 대한 최종 답변은 Summary Answersheet 해당 문제 답변 상자에 작성해야 함.

2. 그래프 용지:

- 각 그래프 용지에 참가자 코드를 기입.

- 사용하는 그래프 용지마다 해당 그래프 번호(문제에 표시된 번호)를 Graph no.를 적는 칸에 기입. 그래프 번호가 적혀 있지 않는 그래프 용지는 채점되지 않음.
- 필요한 경우 그래프 용지 한 장을 추가 요청 가능.

3. Working Sheets:

- 자세한 풀이 과정은 Working Sheets에 작성해야 함.
- Working Sheet의 앞 뒤 양면에 참가자 코드를 적으시오.
- 새 문제 번호에 대한 풀이는 새 Working Sheet 용지 앞장에 작성 시작하시오. 맨 위에 있는 상자에 문제 번호를 기입.
- Working Sheets 양면에 풀이 과정을 기입하는 것은 가능.
네모로 표시된 부분 안에만 풀이 과정을 작성.
- 채점에서 제외되어야 하는 풀이 과정은, 그 부분에 명확하게 취소선을 그어서 채점되지 않도록 함.
- 각 문제의 문제풀이에 사용한 페이지 번호를 Working sheet 상단에 있는 상자에 1부터 시작하여 적으세요(각 용지는 2페이지). 예를 들어, D01에 Working sheet를 1장만 사용하는 경우, 해당 working sheet의 앞면과 뒷면에는 각각 문제 번호와 페이지 번호가 "D01, 1"과 "D01, 2"로 표시되어야 합니다. 다음으로, D02에 working sheet를 2장 사용하는 경우, 첫 번째 working sheet에는 문제 번호와 페이지 번호가 "D02, 1"과 "D02, 2"로, 두 번째 working sheet에는 "D02, 3"과 "D02, 4"로 표시되어야 합니다.
- 필요한 경우 추가 Working sheets를 요구할 수 있음.
- 위에 지시된 대로 Working Sheets에 문제 번호와 각 문제에 사용한 페이지 번호를 표시하지 않을 경우 답변이 채점되지 않을 수 있음.

• 시험이 끝나면:

- 사용된 모든 종지와 그래프 용지에 참가자 코드와 페이지 번호가 올바르게 작성되었는지 확인하세요.
- 답안지 정리 방법:
각 문제별로 해당 문제에 대한 Summary Answersheet(D01로 시작) 뒤에 그래프 용지와 해당 질문에 사용된 Working sheets가 나옵니다.
- 마찬가지로 이후 문제들에 사용된 Summary Answersheet, 그래프 용지, Working Sheets를 순서대로 쌓으세요.
- 위와 같이 답안 작성에 사용한 모든 용지를 정리하여 작은 봉투 **S**에 넣으세요. Summary Answersheet는 해당 문제 풀이 여부와 관계없이 모두 봉투 **S**에 넣으세요.
- 작은 봉투 **S**에 들어간 답안지에 적인 내용물들만 채점이 됩니다. 이 봉투 안에 넣지 않은 용지는 평가되지 않습니다.
- 작은 봉투 **S**를 큰 봉투 **B**안에 넣으세요.
- 기타 모든 시트, 즉 안내문, 문제지, 상수표, 사용하지 않은 그래프 용지 및 Working sheets는 더 큰 봉투 **B**에 직접 넣어야 합니다.

○ 봉투 **B**에 실 봉인을 묶습니다.

○ 봉투 **B**를 시험감독관에게 건네주세요. 녹색 카드와 빨간색 카드 외에는 테이블 위에 종이가 남아 있지 않도록 주의하세요.

● 일반 안내 사항:

- 시험 도중에 화장실에 가야 할 경우, 테이블 위에 놓인 녹색 카드를 들고 손을 들어주세요. 자원봉사자가 안내해 드립니다.
- 시험 중에 다른 도움이 필요하면, 테이블에 놓인 빨간 카드를 들고 손을 들어주세요.
- 답안지를 작성할 때는 검정색이나 파란색 펜만 사용하세요. 그림을 그릴 때는 그림 식별이 잘 되도록 진하고 검은 연필을 사용해서 그리세요.
- 그래프를 그리려면 진한 연필을 사용해야 합니다.
- 자세한 풀이과정 없이 최종 답이 주어질 경우 일부 점수가 감점될 수 있습니다.
- 최종 답안의 유효 숫자가 부적절하거나, 단위가 없거나, 잘못된 단위가 있을 경우 일부 점수가 감점될 수 있습니다.
- 계산에 필요한 기본 상수와 천문 상수값은 귀하에게 제공된 상수표의 값을 사용하세요