

Οδηγίες Ανάλυσης Δεδομένων

- Σας δίνεται ένας φάκελος με την ένδειξη **B**. Επαληθεύστε τον Κωδικό Διαγωνιζόμενου που είναι τυπωμένος σε αυτόν. Μέσα θα βρείτε:
 - Αυτό το Φύλλο Οδηγιών στα Ελληνικά και τα Αγγλικά
 - Φύλλο Δεδομένων
 - Ένα σετ Χαρτιών για Γραφήματα
 - Ένα σετ Φύλλων Εργασίας
 - Ένας φάκελος με την ένδειξη **S** (επαληθεύστε τον Κωδικό Διαγωνιζόμενου που αναγράφεται σε αυτόν).
- Επιτρέπεται να ανοίξετε τον φάκελο **S** μόνο όταν ηχηρήσει η σφυρίχτρα που σηματοδοτεί την έναρξη της εξέτασης.**
- Μέσα στον φάκελο **S** θα βρείτε τα εξής:
 - Χαρτιά Ερωτήσεων στα Ελληνικά και τα Αγγλικά
 - Ένα σετ Φύλλων Συνοπτικών Απαντήσεων.
- Η συνολική διάρκεια αυτής της εξέτασης είναι 4 ώρες.
- Αυτή η εξέταση αποτελείται από τις ακόλουθες ερωτήσεις:

D01	= 90 βαθμοί
D02	= 60 βαθμοί
Σύνολο:	150 βαθμοί

- Γράφοντας τις απαντήσεις σας:**
 - Φύλλο Συνοπτικών Απαντήσεων:
 - Για κάθε ερώτηση έχει δοθεί ξεχωριστό Φύλλο Συνοπτικών Απαντήσεων. Γράψτε τον κωδικό του διαγωνιζόμενου σε κάθε σελίδα του Φύλλου Συνοπτικών Απαντήσεων.
 - Οι τελικές απαντήσεις για κάθε ερώτηση / κάθε μέρος μιας ερώτησης πρέπει να γραφτούν στο αντίστοιχο πλαίσιο στο Φύλλο Συνοπτικών Απαντήσεων.
 - Χαρτί γραφημάτων:
 - Γράψτε τον Κωδικό Διαγωνιζόμενου σε κάθε Χαρτί για Χαρτί για Γραφήματα.
 - Για κάθε Χαρτί για Γραφήματα που χρησιμοποιείτε, γράψτε τον αντίστοιχο αριθμό Γραφήματος (που υποδεικνύεται στην ερώτηση) στον προβλεπόμενο χώρο. Σε αντίθετη περίπτωση, το γράφημα ενδέχεται να μην αξιολογηθεί.
 - Μπορείτε να ζητήσετε ένα επιπλέον Χαρτί για Γραφήματα, εάν απαιτείται.
 - Φύλλα εργασίας:
 - Η λεπτομερής εργασία σας πρέπει να εμφανίζεται στα Φύλλα Εργασίας.
 - Γράψτε τον Κωδικό Διαγωνιζόμενου και στις δύο πλευρές κάθε Φύλλου Εργασίας.
 - Ξεκινήστε μια νέα ερώτηση σε ένα νέο Φύλλο Εργασίας. Γράψτε τον αριθμό της ερώτησης στο πλαίσιο που παρέχεται στην κορυφή.

- Θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και οι δύο πλευρές του Φύλλου Εργασίας. Γράψτε μόνο μέσα στην περιοχή που περιβάλλεται από πλαίσιο.
- Διαγράψτε σαφώς τυχόν πρόχειρη εργασία που δεν θέλετε να αξιολογηθεί.
- Για κάθε ερώτηση, γράψτε τον αριθμό σελίδας στο πλαίσιο που παρέχεται στο επάνω μέρος του Φύλλου Εργασίας, ξεκινώντας από το 1 (κάθε φύλλο έχει 2 σελίδες). Για παράδειγμα, εάν χρησιμοποιείτε μόνο 1 Φύλλο Εργασίας για το D01, ο αριθμός ερώτησης και ο αριθμός σελίδας θα πρέπει να είναι «D01, 1» και «D01, 2» στο ΜΠΡΟΣΤΙΝΟ και ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ αυτού του Φύλλου Εργασίας, αντίστοιχα. Στη συνέχεια, εάν χρησιμοποιείτε 2 Φύλλα Εργασίας για το D02, ο αριθμός ερώτησης και ο αριθμός σελίδας θα πρέπει να είναι «D02, 1» και «D02, 2» για το πρώτο Φύλλο Εργασίας και «D02, 3» και «D02, 4» στο δεύτερο Φύλλο Εργασίας.
- Μπορείτε να ζητήσετε επιπλέον Φύλλα Εργασίας, εάν απαιτείται.
- Σημειώστε ότι η μη σήμανση των Φύλλων Εργασίας, όπως αναφέρεται παραπάνω, ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα τη μη αξιολόγηση των απαντήσεών σας.

• Στο τέλος της εξέτασης:

- ο Ελέγξτε ότι έχετε γράψει σωστά τον Κωδικό Διαγωνιζόμενου και τους αριθμούς σελίδων σε όλα τα χρησιμοποιημένα φύλλα και τα Χαρτιά για Γραφήματα.
- ο Τακτοποιήστε τα φύλλα σας με τον εξής τρόπο:
Φύλλο Συνοπτικών Απαντήσεων για κάθε ερώτηση (ξεκινώντας από το D01) ακολουθούμενο από τα Χαρτιά για Γραφήματα και στη συνέχεια τα Φύλλα Εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν για την συγκεκριμένη ερώτηση.
- ο Ομοίως, στοιβάξετε το Φύλλο Συνοπτικών Απαντήσεων, τα Χαρτιά για Γραφήματα και τα Φύλλα Εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν για κάθε ερώτηση, με τη σειρά.
- ο Τοποθετήστε τη στοίβα όλων των χρησιμοποιημένων φύλλων εργασίας σας, τακτοποιημένα με τον παραπάνω τρόπο, μέσα στον μικρότερο φάκελο **[S]**. Όλα τα Φύλλα Συνοπτικών Απαντήσεων πρέπει να τοποθετηθούν μέσα στον φάκελο **[S]**, ανεξάρτητα από το αν τα έχετε χρησιμοποιήσει ή όχι.
- ο **Θα αξιολογηθεί μόνο το περιεχόμενο του μικρότερου φακέλου **[S]**. Οποιοδήποτε φύλλο δεν τοποθετηθεί μέσα σε αυτόν τον φάκελο δεν θα αξιολογηθεί.**
- ο Τοποθετήστε τον μικρότερο φάκελο **[S]** μέσα στον μεγαλύτερο φάκελο **[B]**.
- ο Όλα τα άλλα φύλλα, δηλαδή το/-α Φύλλο/-α Οδηγιών, το/-α Φύλλο/-α Ερωτήσεων, το/-α Φύλλο/-α Δεδομένων, το/-α αχρησιμοποιητο/-α Χαρτιά/-ιά για Γραφήματα και το/-α Φύλλο/-α Εργασίας, θα πρέπει να τοποθετούνται απευθείας μέσα στον μεγαλύτερο φάκελο **[B]**.
- ο Δέστε τη σφράγιση με σπάγγο στον φάκελο **[B]**.
- ο Παραδώστε τον φάκελο **[B]** στον εξεταστή. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει μείνει κανένα φύλλο στο τραπέζι, εκτός από την πράσινη και την κόκκινη κάρτα.

• Γενικές οδηγίες:

- ο Εάν χρειαστεί να επισκεφθείτε την τουαλέτα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρακαλούμε σηκώστε το χέρι σας κρατώντας την πράσινη κάρτα που έχετε στο τραπέζι σας. Θα σας συνοδεύσει ένας εθελοντής.
- ο Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε άλλη βοήθεια κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρακαλούμε σηκώστε το χέρι σας κρατώντας την κόκκινη κάρτα που έχετε στο τραπέζι σας.
- ο Χρησιμοποιήστε μόνο μαύρο ή μπλε στυλό για γράψιμο. Για σχέδιο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μολύβι.
- ο Για να σχεδιάσετε γραφήματα, πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα σκούρο μολύβι.
- ο Ορισμένες μονάδες ενδέχεται να αφαιρεθούν εάν η τελική απάντηση δοθεί χωρίς λεπτομερή λύση.
- ο Ορισμένες μονάδες ενδέχεται να αφαιρεθούν εάν οι τελικές απαντήσεις έχουν ακατάλληλο αριθμό σημαντικών ψηφίων, καθόλου μονάδες ή λανθασμένες μονάδες.

- ο Οι απαραίτητες τιμές των θεμελιωδών και αστρονομικών σταθερών θα πρέπει να ληφθούν από το Φύλλο Δεδομένων που σας παρέχεται.