

Anweisungen zur Datenanalyse

- Sie erhalten einen Umschlag mit der Aufschrift **[B]**. Bitte überprüfen Sie den darauf aufgedruckten Teilnehmercode. Darin finden Sie:
 1. Dieses Merkblatt und/oder
Dieses Anleitungsblatt in Ihrer Muttersprache (falls zutreffend)
 2. Datenblatt und/oder
Datenblatt in Ihrer Muttersprache (falls zutreffend)
 3. Ein Satz Millimeterpapier
 4. Ein Satz Arbeitsblätter
 5. Ein Umschlag mit der Aufschrift **„S“** (bitte überprüfen Sie den darauf vermerkten Teilnehmercode).
- **Erst mit dem Pfiff zum Prüfungsbeginn dürfen Sie den Umschlag **[S]** öffnen.**
- Im Umschlag **[S]** finden Sie Folgendes:
 1. Fragebogen und/oder
Fragebogen in Ihrer Muttersprache (falls zutreffend)
 2. Ein Satz zusammenfassender Antwortbögen.
- Die Gesamtdauer dieser Prüfung beträgt 4 Stunden.
- Diese Prüfung besteht aus folgenden Fragen:

D01	= 90 Punkte
D02	= 60 Punkte
Gesamt:	150 Mark

- **Schreiben Sie Ihre Antworten:**
 1. Zusammenfassung des Antwortbogens:
 - Für jede Frage steht ein separater Antwortbogen zur Verfügung. Schreiben Sie Ihren Teilnehmercode auf jede Seite des zusammenfassenden Antwortbogens.
 - Die endgültige(n) Antwort(en) für jede Frage/jeden Teil einer Frage müssen in das entsprechende Kästchen im zusammenfassenden Antwortbogen eingetragen werden.
 2. Millimeterpapier:
 - Bitte schreiben Sie Ihren Teilnehmercode auf jedes Millimeterpapier.
 - Tragen Sie für jedes verwendete Millimeterpapier die entsprechende Graphennummer (siehe Frage) in das dafür vorgesehene Feld ein. Andernfalls kann es sein, dass das Diagramm nicht ausgewertet wird.
 - Bei Bedarf können Sie ein zusätzliches Millimeterpapier anfordern.
 3. Arbeitsblätter:
 - Ihr detaillierter Lösungsweg muss auf dem/den Arbeitsblatt/Arbeitsblättern dargestellt werden.
 - Schreiben Sie Ihren Teilnehmercode auf beide Seiten jedes Arbeitsblatts.

- Beginnen Sie eine neue Frage auf einem neuen Arbeitsblatt. Schreiben Sie die Fragennummer in das dafür vorgesehene Feld oben.
- Beide Seiten des Arbeitsblattes sollten verwendet werden. Schreiben Sie nur innerhalb des umrahmten Bereichs.
- Bei groben Arbeiten, die Sie nicht bewerten lassen möchten, streichen Sie diesen Teil deutlich durch.
- Tragen Sie für jede Frage die Seitenzahl in das dafür vorgesehene Feld oben auf dem Arbeitsblatt ein, beginnend mit 1 (jedes Blatt hat 2 Seiten). Wenn Sie beispielsweise nur 1 Arbeitsblatt für D01 verwenden, sollten die Fragennummer und die Seitenzahl auf der VORDER- und RÜCKSEITE dieses Arbeitsblatts jeweils „D01, 1“ und „D01, 2“ lauten. Wenn Sie 2 Arbeitsblätter für D02 verwenden, sollten die Fragennummer und die Seitenzahl für das erste Arbeitsblatt „D02, 1“ und „D02, 2“ und für das zweite Arbeitsblatt „D02, 3“ und „D02, 4“ lauten.
- Bei Bedarf können Sie zusätzliche Arbeitsblätter anfordern.
- **Beachten Sie, dass das Unterlassen der Markierung der Arbeitsblätter gemäß den oben genannten Anweisungen dazu führen kann, dass Ihre Antworten nicht bewertet werden.**

• Am Ende der Prüfung:

- Überprüfen Sie, ob Sie Ihren Teilnehmercode und die Seitenzahlen auf allen verwendeten Blättern und Millimeterpapieren korrekt geschrieben haben.
- Ordnen Sie Ihre Blätter folgendermaßen an:
Zusammenfassung des Antwortbogens zu jeder Frage (beginnend mit D01), gefolgt von Millimeterpapier und anschließend von den für diese Frage verwendeten Arbeitsblättern.
- Stapeln Sie in ähnlicher Weise den zusammenfassenden Antwortbogen, das Millimeterpapier und die Arbeitsblätter, die für jede Frage verwendet werden, in der richtigen Reihenfolge.
- Legen Sie den Stapel aller Ihrer benutzten Blätter in der oben beschriebenen Reihenfolge in den kleineren Umschlag **[S]**. Alle Zusammenfassungsantwortbögen müssen in den Umschlag **[S]** gelegt werden, unabhängig davon, ob Sie sie benutzt haben oder nicht.
- **Es wird nur der Inhalt des kleineren Umschlags **[S]** ausgewertet. Blätter, die nicht in diesen Umschlag gelegt werden, werden nicht ausgewertet.**
- Legen Sie den kleineren Umschlag **[S]** in den größeren Umschlag **[B]**.
- Alle anderen Blätter, nämlich Anleitungsbblätter, Fragebögen, Datenblätter und nicht verwendete Millimeterpapiere und Arbeitsblätter sollten direkt in den größeren Umschlag **[B]** gelegt werden.
- Binden Sie den Fadenverschluss an den Umschlag **[B]**.
- Übergeben Sie dem Prüfer den Umschlag **[B]**. Achten Sie darauf, dass außer der grünen und der roten Karte kein Blatt auf dem Tisch liegen bleibt.

• Allgemeine Hinweise:

- Wenn Sie während der Prüfung die Toilette aufsuchen müssen, heben Sie bitte Ihre Hand mit der grünen Karte, die auf Ihrem Tisch liegt. Sie werden von einem Freiwilligen begleitet.
- Wenn Sie während der Prüfung sonstige Hilfe benötigen, heben Sie bitte Ihre Hand und halten Sie die rote Karte, die auf Ihrem Tisch liegt.
- Verwenden Sie zum Schreiben nur einen schwarzen oder blauen Stift. Zum Zeichnen können Sie einen Bleistift verwenden.
- Zum Zeichnen von Diagrammen müssen Sie einen dunklen Bleistift verwenden.
- Bei einer endgültigen Antwort ohne ausführliche Lösung kann es zu Punktabzug kommen.

-
- Einige Punkte können abgezogen werden, wenn die endgültigen Antworten eine falsche Anzahl signifikanter Ziffern, keine Einheiten oder falsche Einheiten enthalten.
 - Die erforderlichen Werte der fundamentalen und astronomischen Konstanten entnehmen Sie bitte dem Ihnen zur Verfügung gestellten Datenblatt.